

I L P E S



NACIONES UNIDAS

C E P A L

Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social

Comisión Económica para América Latina y el Caribe

Santiago de Chile, 2016

Guía Práctica Postulación SIGCA



¿Qué es SIGCA?

Es el Sistema Integrado de Capacitación del Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES) de CEPAL. Este sistema fue creado con el fin de facilitar el proceso de registro y postulación en línea a la diversa oferta de cursos del Instituto.

Es en este espacio donde se almacena toda la información referente a los cursos y sus participantes.

¿Cómo puedo ingresar al SIGCA?

1. A través de la página Web del ILPES

www.eclac.org/ilpes



2. o ingresando directamente al sistema

<http://sigcaportal.cepal.org>



¿Qué pasos debo seguir para postular?

1. Una vez que haya ingresado al portal SIGCA, debe hacer click en el botón anaranjado que dice “Regístrese aquí”.

- Si usted ya se encuentra registrado, solo de hacer click en el botón “Ingresar”, donde se solicita su nombre de usuario y contraseña, para luego postular.

Regístrese
aquí

Ingresar

2. Al ingresar al sistema, se desplegará una pantalla con el formulario de antecedentes. En esta sección, es fundamental que el postulante entregue toda la información requerida.



Registro

* Atributos Obligatorios

Datos Personales

Ingrese su Nombre y Apellidos tal como aparecen en su documento de Identificación

* Nombres:

* Apellido Paterno:

* Apellido Materno:

☐ No Aplica

* Género: ☐ Femenino | ☐ Masculino |

* Fecha de Nacimiento: / /  (dd/mm/aaaa)

* País de Nacimiento:

El e-mail ingresado debe ser válido y encontrarse activo. Este e-mail será su Nombre de Usuario para acceder al Sistema.

* e-Mail:

* Re-Ingrese su e-mail:

Ubicación

* Dirección:

Completar toda la información requerida.

Ingrese correctamente su e-mail. Es en esta dirección donde recibirá toda la información del curso.

3. Una vez haya completado sus datos en la ficha, presione el botón “Guardar”, de esta forma sus datos serán almacenados en el sistema.

Guardar

Luego de presionar el botón guardar aparecerá el siguiente mensaje



Su Registro ha sido exitoso!! A continuación puede agregar su fotografía y/o curriculum. Revise su cuenta de correo electrónico para obtener su Clave y acceder a las postulaciones en-línea.

 Cerrar

4. En esta etapa usted puede verificar que los datos de registro ingresados son los correctos y lo más importante, puede realizar el cambio de clave por una que sea fácil de recordar por usted. Primero debe cerrar la ventana anterior e ir directamente al botón “Cambio Manual de contraseña”

Cambio Manual de Contraseña

Aparecerá la ventana para cambio de clave donde usted debe ingresar su nueva clave (2 veces) elegida por usted, tal como se indica en la siguiente imagen:

5. Debajo del botón guardar (posterior a la primera vez en que guardamos los datos) aparecen ahora disponibles las casillas para adjuntar su Curriculum y si lo desea su foto de perfil como se muestra en la siguiente figura:

Terminado todo este proceso ya nos hemos registrado completamente en nuestro portal SIGCA. Es importante destacar que en este proceso de registro también podemos seleccionar la casilla “Deseo recibir información” que lo suscribe a nuestro newsletter que enviamos informando de la apertura de cursos y seminarios durante el año.

6. Revise su casilla de correo electrónico. Recibirá un mensaje con su nombre de usuario y contraseña. El nombre de usuario será el correo electrónico proporcionado por usted.

Toda la información ingresada en su registro puede modificarla desde “My Portal” accediendo con los datos de usuario y contraseña registrados en nuestro portal.

7. Ahora debe volver ingresar al portal SIGCA, pero esta vez debe ingresar en la sección de **Usuario registrado**, con su correo electrónico como usuario y la contraseña asignada.

SIGCA
Sistema Integrado de Gestión de Capacitación de ILPES/CEPAL
v.3.1.3

Home Español

CURSOS ILPES 2012 EN PERÍODO DE POSTULACIÓN
Listado de Cursos ILPES año 2012. Para postular deberá registrarse. Este proceso se realiza una sola vez y, con ello, podrá postular a los cursos que desee. Si ya se tiene un usuario y contraseña debe ingresar con ellos para postular. (sigca@cepal.org)

Municipalización de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM) - 2012
Inicio del Curso: 02/07/2012 - Término del Curso: 05/08/2012
Curso a Distancia (e-Learning)
Fecha de Cierre Postulaciones: 04/06/2012
Cuota Inscripción (US \$): 200

Regístrese para postular.

Usuario Registrado:
Usuario: usuario@cepal
Contraseña:
Ingresar
Si no recuerda su Clave, haga clickaqui:

Registro Nuevos Usuarios
Regístrese aquí

Noticias
Se encuentra disponible la sección web del Proyecto sobre [Municipalización de los ODM](#)

8. Una vez que haya ingresado sus datos, los botones presentes en cada uno de los cursos se activarán quedando de color verde.

SIGCA
Sistema Integrado de Gestión de Capacitación de ILPES/CEPAL
v.3.1.3

Home Usuario Registrado: raiderg@gmail.com

CURSOS ILPES 2012 EN PERÍODO DE POSTULACIÓN
Listado de Cursos ILPES año 2012. Para postular deberá registrarse. Este proceso se realiza una sola vez y, con ello, podrá postular a los cursos que desee. Si ya se tiene un usuario y contraseña debe ingresar con ellos para postular. (sigca@cepal.org)

Municipalización de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM) - 2012
Inicio del Curso: 02/07/2012 - Término del Curso: 05/08/2012
Curso a Distancia (e-Learning)
Fecha de Cierre Postulaciones: 04/06/2012
Cuota Inscripción (US \$): 200

Postular!

Menú
Mi Portal
Cambiar Contraseña
Editar Registro

Noticias
Se encuentra abierta al público la sección web "Municipalización de los ODM", elaborada en el marco del Proyecto "Fortalecimiento de la capacidad de los gobiernos locales en América Latina para abordar asuntos críticos derivados de los ODM"

9. Al hacer click en el botón verde “Postular!” del curso deseado, se desplegará su ficha personal con los datos proporcionados anteriormente. Esta vez el sistema le solicitará algunos datos adicionales, como antecedentes laborales, entre otros.

Postular!

Datos Postulación

Datos Personales Adicionales

* Número de Identificación:

(RUT / DNI / Pasaporte / Social Security Number)

Antecedentes Laborales

☐ Independiente | ☐ No Aplicable

* Institución:



* Dirección:

255

* País:

* Ciudad:

☐ Otra Ciudad:

* Tipo Organismo:

* Teléfono: (-)

Fax:

* e-mail Laboral:

* Cargo:

Describe sus tareas:

Gran parte de estos datos son atributos obligatorios para poder finalizar la postulación.

10. Una vez que haya completado todos los datos solicitados, debe hacer click en el botón “Siguiete”. Luego de presionar el botón, el sistema le dará la opción de agregar su CV y una carta de recomendación al final de la ficha de postulación (esta última acción es opcional).

Siguiete

11. Luego aparecerá un recuadro con el siguiente mensaje:



Para completar su postulación, revise sus datos y presione el botón [Postular] al final de la página. Si lo desea, puede adjuntar Carta de Recomendación.

✓ Cerrar

12. En estos momentos, usted está en condiciones de postular. Al hacer click en el botón “Postular” aparecerá una pantalla que le indicará el éxito de su operación. Una vez finalizado todos estos pasos, usted ha finalizado el proceso.

[Postular](#)

13. Bienvenido a los cursos del ILPES

